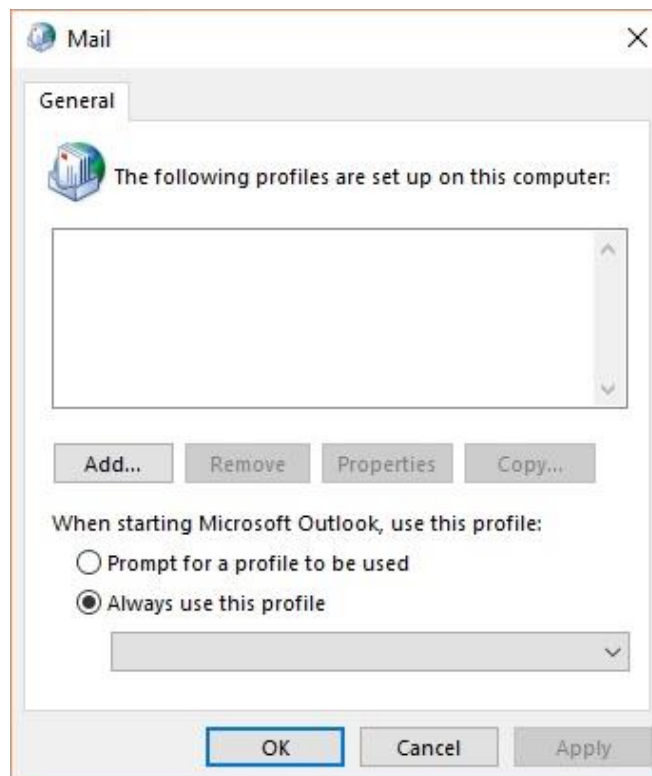


การตั้งค่า Outlook2016 สำหรับ office365 ของ NU

1. เข้าที่ Control panel เลือกไอคอน Mail



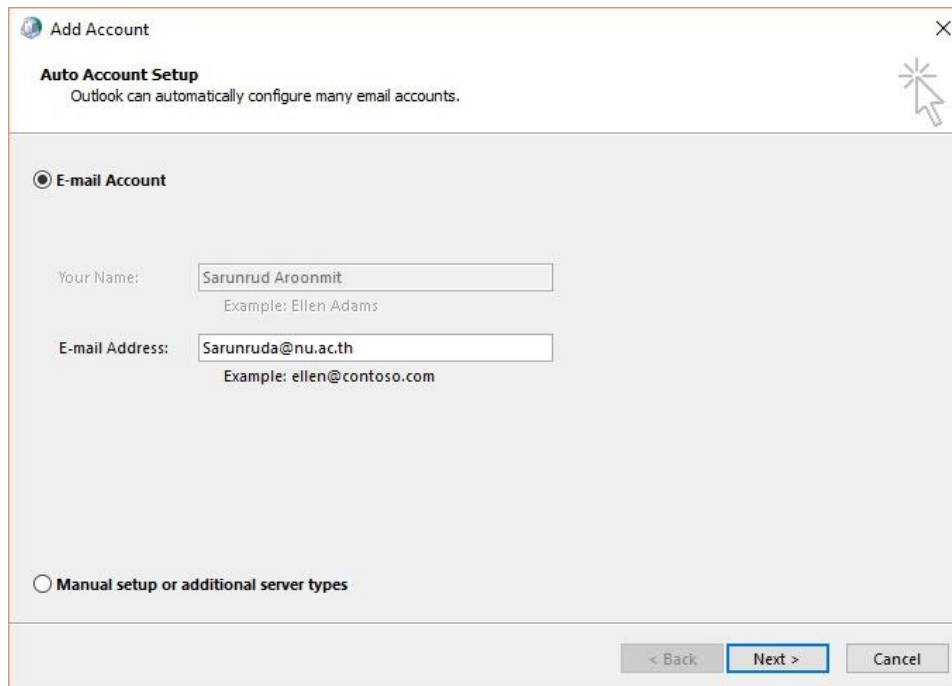
2. กดปุ่ม Add เพื่อสร้าง New Profile สำหรับ Outlook2016



3. New Profile ตั้งชื่อที่ต้องเช่น office365



4. สำหรับเครื่องที่ join domain และ login ด้วย domain จะได้ค่าอีเมลอัตโนมัติ และกดปุ่ม **Next**



Add Account

Auto Account Setup
Outlook can automatically configure many email accounts.

E-mail Account

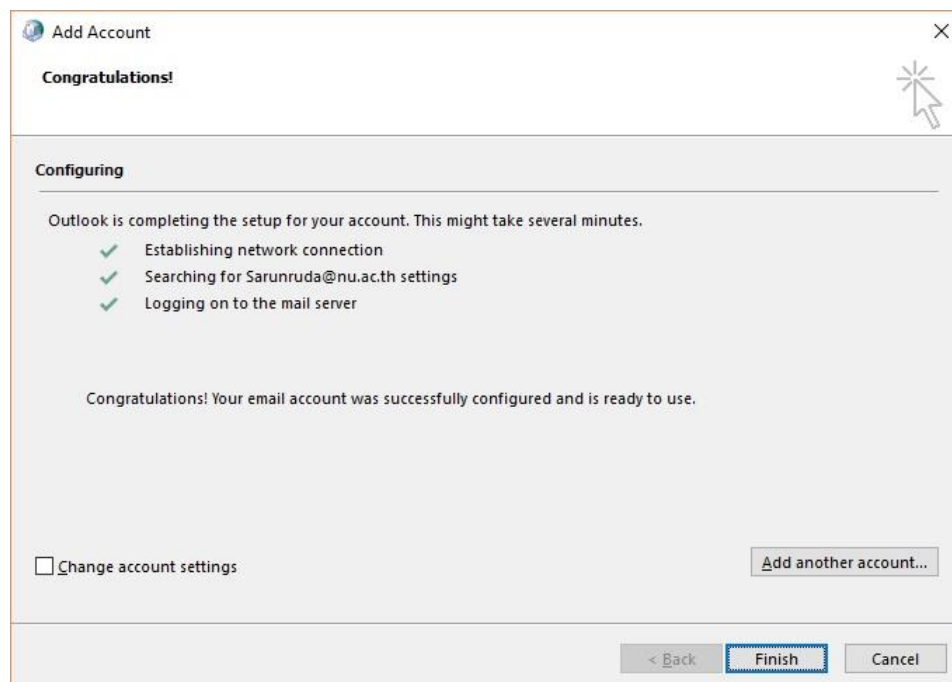
Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Manual setup or additional server types

< Back **Next >** Cancel

5. Configuring จะทำการเช็คค่าอัตโนมัติ เครื่องหมายถูกทั้ง 3 ค่าแล้วให้กดปุ่ม **Finish**



Add Account

Congratulations!

Configuring

Outlook is completing the setup for your account. This might take several minutes.

- ✓ Establishing network connection
- ✓ Searching for Sarunruda@nu.ac.th settings
- ✓ Logging on to the mail server

Congratulations! Your email account was successfully configured and is ready to use.

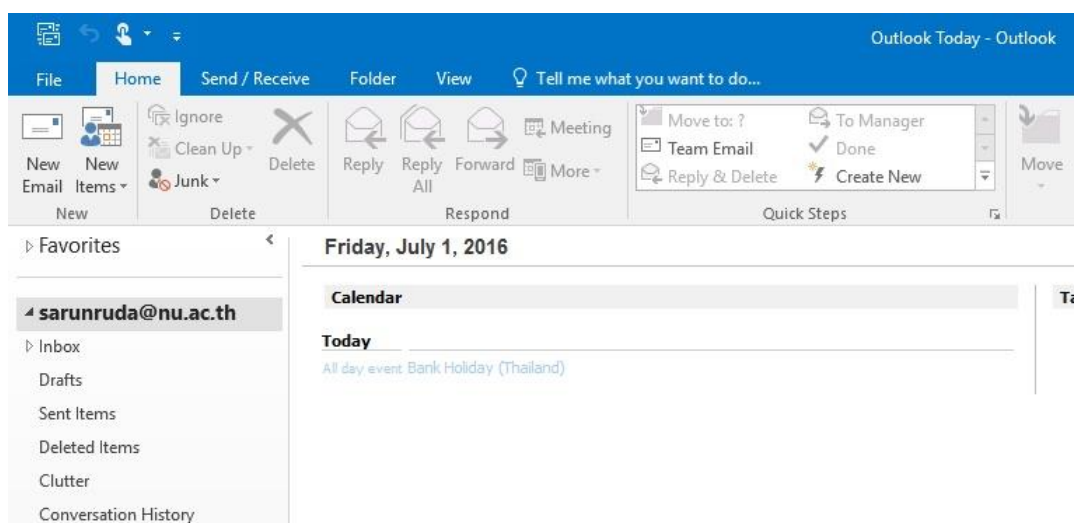
Change account settings

< Back **Finish** Cancel

6. เปิดโปรแกรม Outlook2016 เพื่อเข้าใช้งาน โดยจะใช้เวลาสักครู่ในการอัปเดตข้อมูลจาก office365 มายังเครื่องของผู้ใช้



7. เข้าใช้งานข้อมูลภายใน Inbox จะเหมือนกับ Office365



8. ตรวจสอบการเชื่อมต่อ เลือกเมนู **File** เช็คที่ Account Settings ค่าปกติจะเป็น <https://outlook.office365.com/owa/nu.ac.th>

←

Info

Open & Export

Save As

Save Attachments

Print


Office Account

Options


Exit

Inbc

Account Information

 sarunruda@nu.ac.th
Microsoft Exchange


+ Add Account

 Account Settings ▾

Account Settings

Change settings for this account or set up more connections.

- Access this account on the web.
<https://outlook.office365.com/owa/nu.ac.th/>


 Account Settings ▾


Account Settings


Change settings for this account or set up more connections.

- Access this account on the web.

5.

 **Account Settings...**
Add and remove accounts or change existing connection settings.

 **Delegate Access**
Give others permission to receive items and respond on your behalf. (

 **Download Address Book...**
Download a copy of the Global Address Book. fy
-n

